

# **PEDOMAN PENULISAN DISERTASI**

**Buku pedoman dibuat untuk membantu para mahasiswa dalam menulis Disertasi di Sekolah Pascasarjana UNPAR**



**SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
BANDUNG  
FEBRUARI 2017**

## KATA PENGANTAR

Penulisan tesis dan disertasi merupakan bagian tak terpisahkan dari proses penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa pascasarjana. Buku tesis dan disertasi menjadi produk penting yang melaporkan dan merekam proses penelitian beserta hasilnya. Penelitian yang baik dilengkapi dengan catatan yang memadai dan dapat ditelusuri kembali.

Untuk mencapai tujuan dan manfaat tersebut, maka penulisan tesis dan disertasi perlu dilakukan dengan baik dan serius dengan memperhatikan panduan umum karya ilmiah maupun panduan khusus bergaya selingkung Sekolah Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan. Panduan yang ada ini merupakan upaya untuk menginformasikan dan membantu mahasiswa dalam menuangkan karya ilmiahnya dalam bentuk buku tesis atau disertasi.

Pengelola Sekolah Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan berusaha melengkapi aturan dan panduan, dan secara terus-menerus berusaha menyempurnakannya. Semoga panduan ini membantu mahasiswa menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk tesis atau disertasi dengan mutu yang baik dan dapat dibanggakan.

Bandung, 6 Februari 2017

Tri Basuki Joewono, Ph.D.  
Direktur Sekolah Pascasarjana  
Universitas Katolik Parahyangan

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR DIREKTUR</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>iv</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Tujuan	1
1.2 Kertas Yang Dipakai	1
1.3 Bentuk Huruf	2
1.4 Spasi dan Posisi Pengetikan	3
1.5 Paragraf	3
1.6 Pemakaian Bahasa	4
1.7 Bagian-bagian Disertasi	4
1.8 Penomoran Hal	6
<b>BAB 2 BAGIAN-BAGIAN DARI ISI DISERTASI</b>	<b>7</b>
2.1 Bagian Awal	7
2.2 Bagian Utama Disertasi	10
<b>BAB 3 PENYUSUNAN DAN PENULISAN BAB-BAB DISERTASI</b>	<b>17</b>
3.1 Judul, Nomor dan Penulisan Bab/Sub Bab	17
3.2 Penulisan Sumber Asal dari Naskah	17
3.3 Cara Pembuatan Gambar dan Tabel	18
3.4 Cara Penyajian Rumus	20

<b>BAB 4 PEDOMAN LAIN-LAIN</b>	<b>21</b>
4.1 Jumlah Halaman dan Pengandaan	21
4.2 Seminar Usulan Penelitian, Ujian Disertasi Tertutup, dan Ujian Disertasi Terbuka	22
4.3 Lampiran Lain-lain	22
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>23</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Contoh Halaman Pembatas Disertasi
- Lampiran 2 Contoh Cover Disertasi & Halaman Judul (Hard Cover)
- Lampiran 3 Contoh Halaman Judul Disertasi (Pengajuan Seminar)
- Lampiran 4 Contoh Halaman Pengesahan Disertasi
- Lampiran 5 Contoh ABSTRAK
- Lampiran 6 Contoh ABSTRACT
- Lampiran 7 Contoh Kata Pengantar
- Lampiran 8 Contoh Daftar Isi
- Lampiran 9 Contoh Daftar Notasi dan Singkatan
- Lampiran 10 Contoh Daftar Gambar
- Lampiran 11 Contoh Daftar Tabel
- Lampiran 12 Contoh Daftar Lampiran
- Lampiran 13 Contoh Judul BAB dan Sub BAB
- Lampiran 14 Contoh Penulisan Tabel dan Gambar
- Lampiran 15 Contoh Penulisan Daftar Pustaka

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Tujuan**

Sering ditemukannya ketidakseragaman format penulisan Disertasi oleh mahasiswa Sekolah Pascasarjana, Universitas Katolik Parahyangan maka dirasa perlu dibuat sebuah pedoman tata cara penulisan Disertasi sebagai pegangan mahasiswa dalam membuat Disertasi mereka.

Pedoman ini bertujuan untuk memberi pengarahan kepada para mahasiswa dalam penulisan Disertasi, sehingga terjadi keseragaman format penulisan Disertasi di Sekolah Pascasarjana, Universitas Katolik Parahyangan.

### **1.2 Kertas yang Dipakai**

Disertasi harus ditulis pada naskah dalam dua sisi (**Bolak Balik**) berupa kertas putih berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan berat 80 g. Batas-batas penulisan pada naskah tersebut adalah sebagai berikut:

#### **I. Halaman Ganjil:**

- a. batas tepi atas 3 cm dari tepi atas kertas,
- b. batas tepi kiri 4 cm dari tepi kiri kertas,
- c. batas tepi kanan 3 cm dari tepi kanan kertas, dan
- d. batas tepi bawah 3 cm dari tepi bawah kertas.

#### **II. Halaman Genap:**

- a. batas tepi atas 3 cm dari tepi atas kertas,
- b. batas tepi kiri 3 cm dari tepi kiri kertas,



- c. batas tepi kanan 4 cm dari tepi kanan kertas, dan
- d. batas tepi bawah 3 cm dari tepi bawah kertas.

Salinan Disertasi berupa fotokopi harus dilakukan pada jenis kertas yang sama dengan naskah aslinya.

Khusus untuk lembar halaman Judul Disertasi dan halaman Pengesahan digunakan kertas putih bertekstur. Batas-batas penulisan mengikuti ketentuan di atas.

Untuk memperjelas bagian antar bagian Disertasi, maka digunakan kertas tipis berwarna dengan logo Unpar berwarna kuning sebagai pembatas.

Contoh kertas pembatas tersebut dapat dilihat pada Lampiran 1

### **1.3 Bentuk Huruf**

Naskah Disertasi ditulis dengan bentuk huruf Times New Roman dan dicetak pada printer dengan resolusi minimum 300 dpi x 300 dpi. Warna huruf harus hitam. Ukuran huruf adalah sebagai berikut:

- a. ukuran 16 pt, tegak, huruf besar, dan *bold* untuk judul bab serta judul Disertasi,
- b. ukuran 14 pt, tegak, huruf besar, dan *bold* untuk penulisan kata Disertasi pada halaman sampul dan judul Disertasi pada lembar abstrak,
- c. ukuran 12 pt, tegak, dan *bold* untuk hal berikut:
  - i. judul sub bab,
  - ii. tulisan Tabel dan nomor tabel pada judul tabel,
  - iii. tulisan Gambar dan nomor gambar pada judul gambar, dan
  - iv. nama penulis, nomor pokok mahasiswa, nama pembimbing, dan identitas perguruan tinggi pada lembar abstrak.



- d. ukuran 12 pt dan tegak untuk teks Disertasi dan nomor halaman,
- e. ukuran 12 pt, tegak, huruf besar, dan *bold* untuk kata abstrak pada lembar abstrak, dan
- f. ukuran 10 pt dan tegak untuk isi abstrak, judul tabel (kalau ada), judul gambar, dan teks di dalam tabel (kalau ada).

#### **1.4 Spasi dan Posisi Pengetikan**

Dalam penulisan naskah Disertasi, maka tiap baris harus berjarak dua spasi. Untuk judul tabel, isi tabel, judul gambar, dan catatan kaki digunakan jarak satu spasi. Penulisan daftar pustaka menggunakan jarak satu spasi untuk setiap judul pustaka dan jarak antar pustaka tersebut adalah dua spasi.

Tulisan ABSTRAK, ABSTRACT, DAFTAR TABEL, judul bab, judul lampiran, dan sejenisnya diletakkan pada baris pertama dalam batas penulisan pada posisi tengah dalam batas kiri dan kanan. Nomor dan judul sub bab diletakkan empat spasi setelah judul bab atau judul sub bab sebelumnya. Baris pertama paragraf setelah judul sub bab berjarak dua spasi. Judul sub bab tidak boleh terdapat pada baris terakhir suatu halaman. Baris pertama paragraf berjarak dua spasi dari baris terakhir paragraf yang mendahuluinya. Judul sub bab berjarak empat spasi dari baris terakhir pada paragraf sebelumnya. Judul gambar dan tabel dituliskan sejarak satu spasi dan berada di tengah batas kiri dan kanan.

#### **1.5 Paragraf**

Paragraf atau alinea adalah bagian bab atau sub bab yang mengandung satu ide dan penulisannya dimulai dengan baris baru. Satu bab dapat terdiri atas

beberapa sub bab. Satu sub bab hendaknya terdiri atas beberapa paragraf. Satu paragraf hendaknya terdiri atas beberapa kalimat.

Huruf pertama paragraf pertama dimulai pada batas tepi kiri naskah, sedangkan huruf pertama paragraf lainnya dimulai 1 cm dari batas tepi kiri naskah. Sebuah paragraf tidak dapat terpisah satu baris di akhir halaman maupun di awal suatu halaman.

## **1.6 Pemakaian Bahasa**

Bahasa pengantar dalam Disertasi adalah bahasa Indonesia atau *bahasa Inggris (Cetak miring)*. Penggunaan istilah dalam bahasa lain selain bahasa pengantar diperbolehkan, apabila istilah tersebut belum ada dalam bahasa pengantar dengan menuliskannya dalam *cetak miring*. Jika padanan kata dalam bahasa pengantar dianggap kurang tepat, maka boleh dituliskan istilah aslinya dalam cetak miring diikuti dengan terjemahan istilah tersebut dalam tanda petik tunggal dengan cetak tegak, misalnya *metamorf* ‘malihan’ dan *supervisor* ‘penyelia’.

Aturan-aturan tata bahasa harus ditaati sepenuhnya, misalnya kalimat harus utuh dan lengkap dan tidak bermakna ganda. Kata ganti orang, seperti: saya, kami, atau mereka tidak boleh digunakan dalam isi Disertasi, kecuali pada lembar Prakata dipergunakan kata penulis.

## **1.7 Bagian-bagian Disertasi**

Secara garis besar Disertasi dapat dibagi menjadi empat bagian, yaitu:

1. Bagian awal terdiri atas:

- a. Abstrak (dalam bahasa Indonesia)
  - b. *Abstract* (dalam bahasa Inggris)
  - c. Kata Pengantar
  - d. Daftar Isi
  - e. Daftar Notasi dan Singkatan (jika ada)
  - f. Daftar Gambar (jika ada)
  - g. Daftar Tabel (jika ada)
  - h. Daftar Lampiran (jika ada)
2. Bagian pendahuluan (satu bab), minimum terdiri atas:
- a. latar belakang
  - b. inti permasalahan
  - c. tujuan penulisan
  - d. pembatasan masalah
  - e. metode penelitian
3. Bagian utama terdiri atas beberapa bagian/bab, yaitu:
- a. Studi pustaka
  - b. Metode penelitian
  - c. Pengumpulan data dan/atau Studi kasus
  - d. Analisis data/perhitungan atau pembahasan
  - e. Kesimpulan dan saran
4. Bagian penutup terdiri atas:
- a. Daftar Pustaka
  - b. Lampiran (jika ada)

Bagian-bagian tersebut akan dibahas lebih lanjut pada bab-bab berikut.

## **1.8 Penomoran Halaman**

Penomoran halaman diatur sebagai berikut:

- a. Halaman judul tanpa nomor halaman
- b. Halaman pengesahan tanpa nomor halaman
- c. Abstrak tanpa nomor halaman
- d. Kata Pengantar sampai dengan Daftar Lampiran menggunakan huruf Romawi kecil yang diletakkan di bagian bawah tengah halaman
- e. Bab 1 sampai dengan Lampiran diberi nomor secara berurutan. Nomor halaman ganjil diletakkan di kanan atas berjarak 3 cm dari tepi kanan atas kertas; nomor halaman genap diletakkan di kiri atas berjarak 3 cm dari tepi kiri atas kertas; sedangkan bila terdapat judul bab diletakkan di bagian bawah tengah berjarak 3 cm dari batas tepi bawah kertas.
- f. Apabila akhir halaman pada bab adalah halaman ganjil, maka perlu ditambahkan halaman genap yang kosong (tetap diberi nomor halaman) dan halaman awal bab selanjutnya adalah halaman ganjil (dengan adanya halaman pembatas tiap akhir bab).

## **BAB 2**

### **BAGIAN-BAGIAN DARI ISI DISERTASI**

#### **2.1 Bagian Awal**

Bagian awal dari Disertasi pada umumnya terdiri atas:

a. Sampul

Sampul Disertasi harus berwarna *Dark Green* (Kode Hex RGB: 00 64 00; Kode Desimal RGB: 0 100 0). Pada sampul tersebut tercetak judul Disertasi, nama lengkap, nomor pokok mahasiswa, nama Promotor dan Ko-Promotor, nama-nama Penguji, lambang Unpar, kata-kata “Universitas Katolik Parahyangan, Sekolah Pascasarjana, Doktor.... beserta bulan dan tahun selesai. Semua huruf pada lembar sampul dicetak dengan tinta emas. Contoh lembar sampul dapat dilihat pada Lampiran 2.

b. Halaman Judul Disertasi

Isi halaman judul persis sama dengan isi sampul, namun dicetak pada kertas berwarna putih. Halaman judul ini tidak diberi nomor halaman. Contoh halaman judul Disertasi dapat dilihat pada Lampiran 2 & Lampiran 3.

c. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan terdiri atas judul Disertasi, nama lengkap, nomor pokok mahasiswa, nama Promotor dan Ko-Promotor, lambang Unpar, kata-kata “Universitas Katolik Parahyangan, Sekolah Pascasarjana, Doktor.... beserta bulan dan tahun selesai Disertasi. Halaman pengesahan dilengkapi dengan tanda tangan

Promotor dan Ko-Promotor. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4.

d. Abstrak

Abstrak mencakup latar belakang, metode penelitian/penulisan, hasil pembahasan, serta kesimpulan. Abstrak sedapat mungkin ditulis dalam satu paragraf dan harus terletak dalam satu halaman. Jumlah kata dalam Abstrak maksimum 200 kata. Pada bagian atas Abstrak dicantumkan judul, identitas mahasiswa, nama Promotor dan Ko-Promotor, nama program studi, 'Bandung', bulan, dan tahun selesai. Kesemuanya terangkum dalam satu halaman. Pada halaman ini tidak dicantumkan nomor halaman. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 5.

e. *Abstract*

Pada halaman ini *abstract* dan judul Disertasi ditulis dalam bahasa Inggris dengan ketentuan seperti dalam penulisan Abstrak. Contoh *Abstract* disajikan pada Lampiran 6.

f. Kata Pengantar

Halaman ini diketik pada halaman baru dan diberi nomor halaman i. Pada dasarnya halaman ini memuat ucapan terima kasih kepada orang yang telah membantu/membimbing penulis dalam pembuatan Disertasi. Kata Pengantar ditulis dalam bahasa formal dan demikian juga dengan nama-nama yang tercantum dalam halaman ini. Kata Pengantar ditulis maksimum 2 halaman dan diakhiri dengan 'Bandung', tanggal, nama, serta Nomor Pokok Mahasiswa (NPM). Contoh Kata Pengantar ditampilkan pada Lampiran 7.

g. Halaman Daftar Isi

Halaman ini memuat daftar isi dari Disertasi yang bersangkutan dan diberi nomor halaman dengan melanjutkan penomoran halaman sebelumnya. Daftar ini harus memuat bab dan sub bab dari Disertasi beserta judul dan nomor halamannya. Nomor bab dan sub bab ditulis dengan angka Arab, misalnya BAB 2 atau sub-bab 3.2. Judul bab ditulis dengan huruf kapital, sedangkan sub bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari setiap kata ditulis dengan huruf kapital. Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

h. Halaman Daftar Notasi dan Singkatan

Halaman ini memuat daftar notasi beserta singkatan-singkatan yang dipakai dalam Disertasi yang bersangkutan. Daftar notasi dikelompokkan secara alfabetis huruf Latin (huruf kapital ditulis seluruhnya terlebih dahulu yang diikuti dengan huruf kecil) kemudian dilanjutkan dengan alfabetis huruf Yunani. Singkatan dituliskan setelah daftar notasi dengan urutan seperti dalam daftar notasi. Penomoran halaman ini melanjutkan penomoran halaman sebelumnya dengan menggunakan huruf kecil Romawi. Contoh daftar notasi dan singkatan dapat dilihat pada Lampiran 9.

i. Halaman Daftar Gambar

Halaman ini memuat nomor dan judul gambar serta nomor halaman tempat gambar dimuat. Nomor ini ditulis dengan dua angka yang dipisahkan dengan titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut berada, sedangkan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar tersebut dalam bab bersangkutan. Penomoran halaman ini melanjutkan penomoran halaman

sebelumnya dengan menggunakan huruf kecil Romawi. Contoh penulisan dalam daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran 10.

j. Halaman Daftar Tabel

Penulisan daftar tabel mengikuti ketentuan pada penulisan Daftar Gambar. Penomoran halaman ini melanjutkan penomoran halaman sebelumnya menggunakan huruf kecil Romawi. Contoh penulisan daftar tabel tercantum dalam Lampiran 11.

k. Halaman Daftar Lampiran

Halaman ini memuat nomor lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman tempat lampiran tersebut dimuat. Nomor lampiran diawali huruf L dan diikuti nomor urut lampiran lalu nomor halaman. Judul lampiran ditulis dengan huruf kapital. Contoh penulisan daftar lampiran ditampilkan pada Lampiran 12.

## **2.2 Bagian Utama Disertasi**

Bagian utama dari Disertasi terdiri atas:

a. Bab Pendahuluan

Bab ini memuat latar belakang permasalahan hingga dipilihnya topik Disertasi yang bersangkutan, tujuan pembahasan, metode pembahasan, dan garis besar pembahasan atau analisis pemecahan persoalan. Hal-hal menarik yang dijumpai selama proses pembuatan Disertasi juga dimasukkan dalam bab ini secara garis besar. Bab ini harus ditulis secara singkat dan jelas sehingga pembaca dapat mengerti mengenai pokok-pokok Disertasi tersebut.



b. Bab-bab Isi Utama Disertasi

Bab-bab ini membahas isi Disertasi secara rinci. Jumlah bab tergantung atas kebutuhan. Bagian ini dapat dilihat pada bagian 1.7.3.

c. Penulisan Kutipan

Dalam Penulisan Kutipan ini, gagasan, ide, pendapat yang diambil dari berbagai sumber. Proses pengambilan gagasan itu disebut mengutip. Gagasan itu bisa diambil dari kamus, ensiklopedi, artikel, laporan, buku, majalah, internet, dan lain sebagainya.

Penulisan kutipan penulisannya berjarak 1 Spasi, baris pertama paragraf berjarak 2 spasi dari paragraf tulisan utama, setiap kutipan di mulai dan diakhiri dengan tanda kutip (‘), sesudah kutipan selesai diberi nomor urut penunjukkan setengah spasi ke atas atau dalam kurung ditempatkan nama pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman tempat terdapat kutipan itu.

d. Catatan Kaki (Footnote)

Catatan kaki digunakan bila ada informasi yang dianggap perlu diketahui pembaca, tetapi akan mengganggu alur pembahasan bila informasi tersebut diletakan di dalam naskah. Bila informasi tersebut secara fisik terlalu banyak untuk menjadi catatan kaki, sebaiknya informasi tersebut dijadikan lampiran. Catatan akhir dapat menampung tambahan informasi yang singkat maupun yang panjang

Catatan kaki juga bisa dimanfaatkan sebagai tempat untuk menuliskan sumber (kepuustakaan) dari suatu pernyataan yang ada dalam naskah (Gaya penulisan

Tuariban). Catatan kaki diberi tanda dengan nomor yang berurut untuk setiap halaman dimana catatan kaki berada.

e. Daftar Pustaka

Cara penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- i. Daftar pustaka disusun berurutan sesuai abjad menurut nama belakang dari penulis pertama. Jarak antar baris untuk satu pustaka adalah 1 (satu) spasi. Jarak antara satu pustaka dengan pustaka lainnya adalah dua spasi.
- ii. Baris kesatu dari setiap pustaka dimulai pada batas kiri kertas. Baris kedua dan selanjutnya dari satu pustaka masuk (*hanging indent*) sejauh 1 cm.
- iii. Nama belakang penulis ditulis di depan dan diakhiri dengan sebuah koma, kemudian disusul dengan inisial nama depan dan nama tengah (jika ada) dan titik. Bila ada pengarang kedua dan seterusnya dengan menggunakan kata penghubung (dan), nama pengarang dituliskan sama seperti nama pengarang yang pertama.
- iv. Setelah nama penulis dilanjutkan dengan tahun publikasi di dalam tanda kurung disusul dengan judul pustaka. Selanjutnya diberikan keterangan yang tergantung pada sumber pustaka.
- v. Penulisan pustaka dengan penulis dan tahun yang sama menggunakan huruf a, b, c, dan seterusnya setelah penulisan tahun. Contoh penulisan adalah sebagai berikut:

Schardt, R. (1994a), "Generalized beam theory – an adequate method for coupled stability problems", Journal *,Thin-Walled Structures*, 19(2-4), 161-180

Schardt, R. (1994b), "Lateral torsional and distortional buckling of channel and hat-sections", *Journal of Constructional Steel Research*, 31(2-3), 243-265

Penulisan daftar pustaka menurut sumber dapat dibagi dengan format berikut:

1. Jurnal atau Majalah

Kilpatrick, A.E., dan Vijayarangan, B. (1999), "Tests on high strength concrete filled steel tubular columns", *ACI Structural Journal*, 96(2), 286-274

2. Pustaka (text book)

Cook, R.D., Malkus, D.S., Plesha, M.E., dan Witt, R.J. (2002). *Concepts and applications of finite element analysis*. 4<sup>th</sup> ed. John Wiley and Sons, New York, N.Y.

3. Makalah ilmiah dalam prosiding pertemuan ilmiah

Bambach, M., Merrick, J. dan Hancock G.J. (1998), "Distortional buckling formulae for thin-walled channel and Z-sections with return lips", *Proceeding of 14<sup>th</sup> International Specialty Conference on Cold-Formed Steel Structures*, St. Louis, October 15-16, 21-37

Silvestre, N., Nagahama, K., Camotim, D. dan Batista, E. (2002), "GBT-based distortional buckling formulae for thin-walled rack-section columns and beams", *Advances in Steel Structures (ICASS'02)*, Chan, S.L., Teng, J.G., dan Chung, K.F. (editor), Elsevier, Hongkong, December 9-11, 341-350 (vol. 1)

## 4. Internet

- Internet berupa karya individual

Hitchcock, S., Carr, L. dan Hall, W. (1996), "The calm before the storm,"

(Online), *A Survey of STM Online Journals, 1990-95,*

(<http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html>, diakses 12 Juni 1996)

- Internet berupa artikel dari jurnal

Griffith, A.I. (1995), "Coordinating family and school: mothering for

schooling. *education policy analysis archives,*" (Online), Vol. 3, No. 1,

(<http://olam.ed.asu.edu/epaa/>, diakses 12 Februari 1997)

- Internet berupa E-mail Pribadi

Davis, A. ([a.davis@uwts.edu.au](mailto:a.davis@uwts.edu.au)). (1996), *Learning to use web authoring tools.*

E-mail kepada Alison Hunter ([huntera@usq.edu.au](mailto:huntera@usq.edu.au)), diterima 10 Juni

1996

- Internet berupa E-book

Hendrickson, Chris. (2003), *Project management for construction:*

*fundamental concepts for owners, engineers, architects, and builders,*

www version 2.1,

([http://www.ce.cmu.edu/pmbook/13\\_Quality\\_Control\\_and\\_Safety\\_During](http://www.ce.cmu.edu/pmbook/13_Quality_Control_and_Safety_During)

[\\_Construction.html](http://www.ce.cmu.edu/pmbook/13_Quality_Control_and_Safety_During_Construction.html), diakses 27 Mei 2004)

## 5. CD ROM

Davies, J.M. dan Jiang, C. (1998), "Design for distortional buckling", *Journal of Constructional Steel Research*, 46(1-3), 174. (CD-ROM paper #104)

## 6. Standar/manual

ASTM designation: D 1761-88, *Standard methods of testing mechanical fasteners in wood*. (1989), American Society for Testing and Materials, Philadelphia, Pa., 309-310.

Waterloo Maple Software (2001), MAPLE V (release 7), University of Waterloo, Canada

## 7. Disertasi

Schafer, B. (1997), "Cold-formed steel behavior and design: analytical and numerical modelling of elements and members with longitudinal stiffeners", PhD. Thesis, Cornell University

## 8. Laporan Penelitian

Chapman, J.C. dan Neogi, P.K. Progress to Oct.31, (1964), *Research on Concrete-Filled Steel Tubular Column*, 1-26

## 9. Artikel dalam koran

Lee G. (1996), Hospitalizations Tied to Ozone Pollution: Study Estimates 50,000 Admissions Annually. *The Washington Post* June 21 ; Sept A:3 (col.5)

## 10. Audio Visual

HIV+AIDS: The Facts and The Future (video-cassette). (1995). St. Louis (MO): Mosby-Year Book

11. Bahan yang akan dipublikasikan (In Press)

Leshner, A.I. (1997). *Molecular mechanism of cocaine addiction*. N. Engl J

Med. In Press

# **BAB 3**

## **PENYUSUNAN DAN PENULISAN BAB-BAB**

### **DISERTASI**

#### **3.1 Judul, Nomor, dan Penulisan Bab/Sub bab**

Pada akhir semua judul tidak boleh diberi tanda baca apapun. Baris pertama dari paragraf atau nomor dan judul sub bab dimulai dengan jarak 1 cm dari nomor dan judul bab. Nomor sub bab adalah terdiri atas nomor bab dan nomor sub bab yang ditulis dengan angka Arab dan diselingi dengan tanda titik tanpa spasi. Sebaiknya adanya sub sub bab dibatasi hingga maksimum 3 digit (contohnya adalah 3.1.1).

Kata pertama dari baris pertama paragraf pertama dimulai tepat di bawah huruf pertama dari judul sub bab. Huruf pertama pada paragraf berikutnya masuk sejauh 1 cm. Jarak antara paragraf satu sama lainnya adalah 2 spasi, sedangkan jarak antara sub bab satu sama lainnya adalah 4 spasi.

#### **3.2 Penulisan Sumber Asal dari Naskah**

Sumber dari suatu kutipan, gambar, tabel, rumus, hukum, hipotesis, dan lain sebagainya yang diambil baik dari buku maupun dari majalah/jurnal, pertemuan ilmiah dan korespondensi harus dituliskan tepat di belakang kutipan tersebut di dalam tanda kurung. Contoh penulisan sumber asal dari naskah adalah:

..... metode elemen hingga (Cook et al 2002).

..... teori pelat *orthotropic* (Dawe dan Kulak 1984; Haaijer 1957).

..... tekuk torsi lateral (Schardt 1994a)

### **3.3 Cara Pembuatan Gambar dan Tabel**

#### *a. Syarat-syarat Gambar*

Gambar yang dimaksudkan adalah termasuk gambar/sketsa, diagram, grafik, denah, nomogram, foto, dan lain sebagainya. Gambar harus langsung dicetak pada kertas naskah dan tidak merupakan tempelan. Gambar-gambar tersebut sebaiknya dicetak dengan menggunakan tinta hitam.

Sebaiknya gambar dicetak dalam ukuran A4 dan tidak melewati batas daerah pengetikan. Namun, bila tidak memungkinkan ukuran gambar yang terbesar ukuran A3. Bila ukuran gambar lebih besar lagi, maka gambar tersebut dimasukkan ke bagian lampiran.

#### *b. Letak Gambar*

Letak gambar adalah di tengah batas kiri dan kanan kertas naskah dan tidak memotong satu paragraf. Gambar harus diletakkan setelah gambar tersebut dirujuk pada halaman yang sama dengan rujukan tersebut atau paling tidak di halaman berikutnya.

#### *c. Nomor dan Judul Gambar*

Setiap gambar dalam naskah harus diberi judul dan nomor. Nomor gambar terdiri atas kata "Gambar" disusul dengan 2 angka yang dipisahkan dengan titik. Angka pertama menunjukkan nomor bab di mana gambar tersebut berada dan angka kedua menunjukkan nomor urut gambar dalam bab tersebut. Contoh:



### Gambar 2.1 Denah Lantai Dasar

Judul gambar dibuat dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari tiap kata, jarak baris adalah 1 spasi. Tulisan judul gambar terletak di bawah gambar tersebut di tengah lebar halaman. Bila judul lebih dari satu baris, huruf pertama baris kedua dan selanjutnya ditulis tepat di bawah huruf pertama judul gambar.

Bila gambar tersebut diambil dari suatu sumber, maka rujukan tersebut harus ditulis tepat di belakang judul gambar. Cara penulisan sumber gambar mengikuti cara penulisan sumber asal dari naskah.

#### d. Tabel-tabel

Syarat-syarat untuk tabel sama seperti gambar. Tabel dibuat dengan menggunakan komputer, tidak boleh tulisan tangan.

Tulisan judul tabel terletak di atas tabel tersebut di tepi kiri tabel. Nomor dan judul untuk tabel pun sama dengan gambar hanya kata awal gambar untuk gambar diubah menjadi "tabel". Jarak antar baris di dalam tabel diatur sedemikian rupa sehingga mudah dibaca.

**Tabel 2.1** Jadwal Piket Harian

Hari/Tempat	Lantai 1	Lantai 2	Lantai 3	Lantai 4	Lantai 5
Senin	Adi	Budi	Carles	Doni	Eman
Selasa	Ari	Bari	Ceno	Dino	Ecep
Rabu	Amin	Banu	Cecep	Deni	Esa
Kamis	Amir	Beni	Celi	Deri	Eri
Jumat	Asep	Bono	Carlin	Didi	Eno

*e. Lampiran-lampiran*

Setiap bagian awal lampiran diberi judul lampiran, nomor lampiran, dan nomor halaman. Judul dan nomor lampiran diletakkan di bagian tengah atas lebar kertas.

### **3.4 Cara Penyajian Rumus**

Setiap rumus harus diberi nomor sesuai dengan nomor Bab dan nomor urutnya. Nomor pertama menunjukkan nomor Bab di mana rumus tersebut berada, diikuti dengan titik dan nomor urut pada Bab tersebut. Contoh penulisannya adalah sebagai berikut:

$$y = \sum_{i=1}^n 1+i^3 \tag{2.5}$$

## BAB 4

### PEDOMAN LAIN-LAIN

#### 4.1 Jumlah Halaman dan Penggandaan

Jumlah halaman bagian utama Disertasi dibatasi paling sedikit 40 halaman. Disertasi harus diserahkan dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy* berbentuk Pdf yang dibuat dalam satu File. Penjilidan dan penyerahan Disertasi dilakukan sebelum Ujian Disertasi Terbuka dilaksanakan.

Disertasi dijilid dengan memakai sampul jenis *hard cover* warna **Dark Green** (Kode Hex RGB: 00 64 00; Kode Desimal RGB: 0 100 0). Pada punggung Disertasi dicetak identifikasi berupa nama, nomor pokok, judul Disertasi secara memanjang dari atas ke bawah, tahun selesai secara melintang, dan logo Unpar. Bentuk dan warna huruf pada bagian ini adalah sama seperti pada sampul dengan warna emas. Setiap pergantian Bab diberi kertas pembatas tipis berwarna kuning dengan lambang Unpar. Contoh warna sampul dan kertas pembatas dapat dilihat pada Lampiran 1.

Penyerahan Disertasi dilengkapi dengan *soft copy* dalam bentuk CD. Sampul CD harus meliputi seluruh keterangan yang ada dalam sampul Disertasi. Label CD harus meliputi judul, nama dan NPM mahasiswa, serta nama Promotor dan Ko-Promotor. Isi Disertasi dalam CD merupakan versi terakhir dan lengkap yang telah disetujui pembimbing dalam 1 file dengan format pdf.

## **4.2 Seminar Usulan Penelitian, Ujian Disertasi Tertutup, dan Ujian Disertasi Terbuka**

Makalah Seminar Usulan Penelitian harus meliputi sekurang-kurangnya:

- a. Halaman Sampul,
- b. Daftar Isi,
- c. Bab 1 Pendahuluan, dan
- d. Daftar Pustaka.

Makalah Ujian Disertasi Tertutup harus meliputi seluruh bagian-bagian Disertasi seperti tercantum dalam Sub bab 1.7. Makalah seminar judul dan seminar isi harus dijilid.

Makalah Ujian Disertasi Terbuka adalah sama seperti makalah Ujian Disertasi Tertutup, namun telah diperbaiki sesuai dengan masukan dalam Ujian Disertasi Tertutup. Makalah ujian Disertasi harus dijilid sesuai peraturan Direktur.

Dalam Seminar Usulan Penelitian, Seminar Kemajuan Penelitian, Ujian Disertasi Tertutup dan Ujian Disertasi Terbuka maka isi Disertasi harus dipresentasikan dengan singkat, lengkap, dan jelas. Materi yang disajikan tidak boleh merupakan foto copy dari makalah. Materi presentasi harus dapat terbaca dengan jelas oleh tim penguji/pembahas.

## **4.3 Lampiran Lain-lain**

Lampiran berbentuk CD, disket, bundel gambar dengan ukuran lebih besar dari A3, atau contoh material harus dikemas dalam kantong kertas atau plastik dan direkatkan di bagian dalam sampul belakang.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Universitas Katolik Parahyangan, 2002, Pedoman Penulisan Skripsi, Program Studi Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Bandung.

Universitas Negeri Malang, 2000, Pedoman Penulisan Karya Ilmiah, Skripsi, Tesis, Disertasi, Artikel, Makalah, Laporan Penelitian, edisi 4 , Universitas Negeri Malang, Malang.

**Lampiran 1.** Contoh Halaman Pembatas Disertasi

Halaman pembatas untuk Disertasi: warna hijau



3 cm

**Lampiran 2.** Contoh Cover Disertasi & Halaman Judul (Hard Cover)

**KEPASTIAN HUKUM DALAM PELAKSANAAN  
EKSEKUSI PUTUSAN BADAN PERADILAN TATA  
USAHA NEGARA**

(Times New Roman, 16pt, Kapital, Tegak, Bold)

**DISERTASI**

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Tegak, Bold)



**Oleh:**

**Danu Umbara  
2009822022**

4 cm

3 cm

**Promotor:**

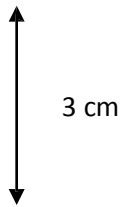
**Prof. Dr. Angga Saepul Bahri, SH, MH**

**Ko-Promotor:**

**Prof. Dr. H. Adi Nugraha, SH, MH**

**PROGRAM DOKTOR ILMU HUKUM  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
BANDUNG  
FEBRUARI 2017**

3 cm



3 cm

**Lampiran 3.** Contoh Halaman Judul Disertasi (Pengajuan UP, SKP, S. Tertutup)

**KEPASTIAN HUKUM DALAM PELAKSANAAN EKSEKUSI  
PUTUSAN BADAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA**

(Times New Roman, 14pt, Tegak, Kapital, Bold)

**DISERTASI**

(Times New Roman, 14pt, Tegak, Kapital, Bold)

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Dapat Mengikuti Sidang Ujian  
Tertutup**



Oleh:

**Danu Umbara  
2009822022**

4 cm

3 cm

Promotor:

**Prof. Dr. Angga Saepul Bahri, SH, MH**

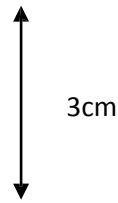
Ko-Promotor:

**Prof. Dr. H. Adi Nugraha, SH, MH**

**PROGRAM DOKTOR ILMU HUKUM  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
BANDUNG  
FEBRUARI 2017**

3 cm





3cm

**Lampiran 4.** Contoh Halaman Pengesahan Disertasi

**HALAMAN PENGESAHAN**

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

**KEPASTIAN HUKUM DALAM PELAKSANAAN EKSEKUSI PUTUSAN  
BADAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA**

(Times New Roman, 12pt, Tegak, Kapital, Bold)

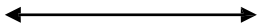


**Oleh: Danu**

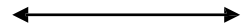
**Umbara  
2009822022**

**Disetujui Untuk Diajukan Ujian Sidang pada Hari/Tanggal:  
Rabu, 30 November 2014**

4cm



3cm



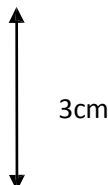
**Promotor:**

**Prof. Dr. Angga Saepul Bahri, SH, MH**

**Ko-Promotor:**

**Prof. Dr. H. Adi Nugraha, SH, MH**

**PROGRAM DOKTOR ILMU HUKUM  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
BANDUNG  
FEBRUARI 2017**



3cm



3 cm

**Lampiran 5. Contoh Abstrak**

**JUDUL DISERTASI**

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)



2 spasi

**Danu Umbara (NPM: 2009822022) Promotor:**

**Prof. Dr. Angga Saepul Bahri, SH, MH Ko-**

**Promotor: Prof. Dr. H. Adi Nugraha, SH, MH**

**Doktor Ilmu Hukum**

**Bandung**

**Mei 2014**

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)



2 spasi

**ABSTRAK**

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

Badan Peradilan Tata Usaha Negara dibentuk dengan tujuan sebagai upaya untuk mengadakan pengawasan atas kekuasaan Badan atau Pejabat Tata Usaha Negara yang sewenang-wenang terhadap individu atau warga negara dengan menerbitkan suatu Keputusan Tata Usaha Negara atau *Beschikking* yang ternyata merugikan individu atau warga Negara tersebut. Pengawasan yang dilakukan BPTUN dilakukan melalui pemeriksaan terhadap prosedur penerbitan KTUN. Keberadaan BPTUN yang dibentuk melalui Undang undang Nomor 5Tahun 1986 Tentang Peradilan Tata Usaha Negara sebagaimana kemudian diubah pertama dengan Undang undang Nomor 9 Tahun 2004 dan kedua dengan Undang undang Nomor 51 Tahun 2009. Latar belakang penelitian ini adalah adanya ketidakpastian hukum dalam pelaksanaan eksekusi putusan BPTUN yang sudah berkekuatan hukum tetap yang secara procedural ketentuannya diatur dalam Pasal 115 sampai dengan Pasal 119 Undang undang Nomor 5Tahun 1986 Tentang Peradilan Tata Usaha Negara sebagaimana kemudian diubah dengan Undang undang Nomor 9 Tahun 2004 dan terakhir dengan Undang undang Nomor 51 Tahun 2009. Dst.....

4 cm



3 cm



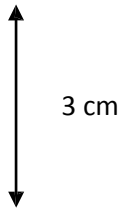
**Kata Kunci:** Tata Usaha Negara, Eksekusi Putusan, .....  
(Maximal 5 kata kunci)

**Catatan:**

**Kurang lebih 200 kata dalam satu paragraf**



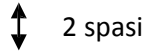
3 cm



**Lampiran 6. Contoh Abstract**

**JUDUL DISERTASI (Dalam bahasa inggris)**

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)



**Danu Umbara (NPM: 2009822022) Promotor:**

**Prof. Dr. Angga Saepul Bahri, SH, MH Co-**

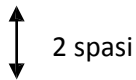
**Promotor: Prof. Dr. H. Adi Nugraha, SH, MH**

**Doctor of Law**

**Bandung**

**May 2014**

(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)



**ABSTRACT**

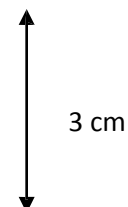
(Times New Roman, 12pt, Kapital, Tegak, Bold)

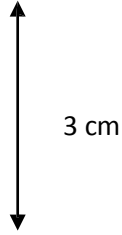
Isi Abstrak bahasa Inggris, dalam 1 paragraf, kurang lebih 200 kata (Times New Roman, 10pt)

4 cm

3 cm

**Keywords:** ..... , .....  
(Maximal 5 kata kunci)





**Lampiran 7. Contoh Kata Pengantar**

**KATA PENGANTAR**  
(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Ucapan Terima Kasih, maksimum 2 halaman, (Times New Roman, 12pt, 2 spasi)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

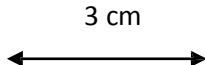
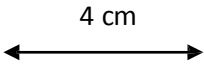
---

---

---

---

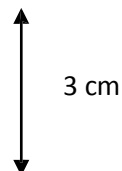
---

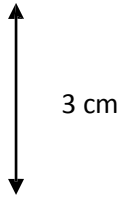


Bandung, 12 Mei 2014

Penulis

Danu Umbara





**Lampiran 8.** Contoh Daftar Isi

**DAFTAR ISI**

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN DISERTASI**

**ABSTRAK**

**KATA PENGANTAR**

**i**

**DAFTAR ISI**

**iii**

**DAFTAR NOTASI DAN SINGKATAN**

**v**

4 cm

3 cm

**DAFTAR GAMBAR**

**vi**

**DAFTAR TABEL**

**vii**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**viii**

**BAB 1 PENDAHULUAN** (Times New Roman, 12pt, Kapital, Bold)

**1**

1.1 Latar Belakang (Times New Roman, 12pt)

1

1.2 Rumusan Masalah

2

1.3 Tujuan Penelitian

3

1.4 Pembatasan Masalah

4

1.5 Metode Penelitian

5

**BAB 2 JUDUL BAB 2**

**6**

2.1

6

2.2

7

2.3

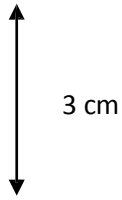
8

Dst...

iii



3 cm



**BAB 3 JUDUL BAB 3**

**10**

3.1

10

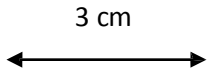
3.2

11

3.3

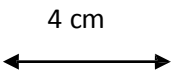
12

Dst...



**BAB 4 JUDUL BAB 4**

**15**



4.1

15

4.2

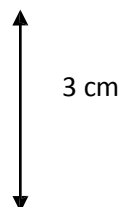
16

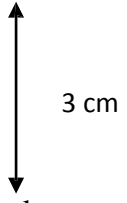
4.3

17

Dst...

iv



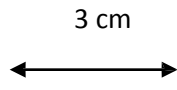
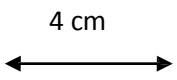


**Lampiran 9.** Contoh Daftar Notasi dan Singkatan

**DAFTAR NOTASI DAN SINGKATAN**  
(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

**Daftar Notasi**

- £ : pound
- ¥ : yen
- € : euro
- α : alpha
- Σ : sigma
- Ω : ohm

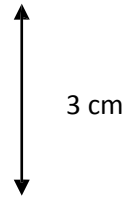


**Daftar Singkatan**

- GSDG *Good Sustainable Development Governance*
- UNCED *United Nations Conference on Environment and Development*
- WCED *World Commission on the Environment and Development*
- WSSD *World Summit on Sustainable Development*

**Catatan:** Diurutkan sesuai abjad

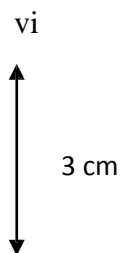
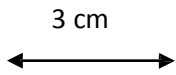
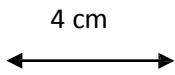




**Lampiran 10.** Contoh Daftar Gambar

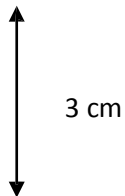
**DAFTAR GAMBAR**  
(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Gambar 1.1 Judul Gambar	4
Gambar 1.2 Judul Gambar	6
Gambar 2.1 Judul Gambar	12
Gambar 2.2 Judul Gambar	15
Gambar 2.3 Judul Gambar	17
Gambar 3.1 Judul Gambar	22
Gambar 3.2 Judul Gambar	23
dst.....	



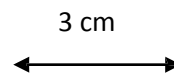
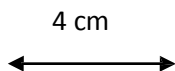


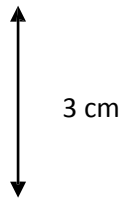
**Lampiran 11.** Contoh Daftar Tabel



**DAFTAR TABEL**  
(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Tabel 1.1 Judul Tabel	5
Tabel 1.2 Judul Tabel	6
Tabel 2.1 Judul Tabel	14
Tabel 2.2 Judul Tabel	15
Tabel 3.1 Judul Tabel	20
dst.....	

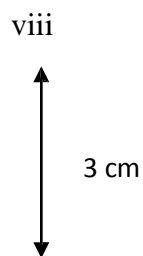
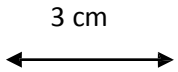
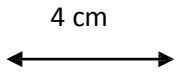




**Lampiran 12.** Contoh Daftar lampiran

**DAFTAR LAMPIRAN**  
(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

L.1 JUDUL LAMPIRAN (kapital, 12pt)	8
L.2 JUDUL LAMPIRAN	9
L.3 JUDUL LAMPIRAN	11
Dst.....	



Lampiran 13. Contoh Judul Bab dan Sub Bab

3 cm

**BAB 1 / 2 / 3 / 4 / 5**

**JUDUL BAB**

2 Spasi  
(Kapital, Times New Roman, 16pt, Bold)

4 spasi

**1.1 Judul Sub Bab** (Times New Roman, 12pt, Bold)

2 Spasi

Isi Disertasi (Times New Roman, 12pt). Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Sekolah Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Sekolah Pascasarjana.

2 Spasi

4 cm

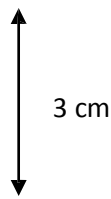
3 cm

Jarak 2 spasi. Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Sekolah Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Sekolah Pascasarjana. Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Sekolah Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan.

Kata ganti orang  
perlu dihindari

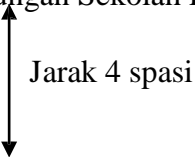
1

3 cm



3 cm

Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Sekolah Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Sekolah Pascasarjana.

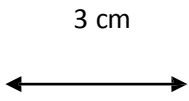


Jarak 4 spasi

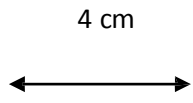
**1.2 Judul Sub Bab**

2 Spasi

Jarak 2 Spasi. Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Sekolah Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Sekolah Pascasarjana.



3 cm



4 cm

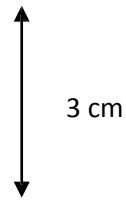
Jarak 2 spasi. Berkenaan dengan peningkatan pelayanan akademik dan administrasi Sekolah Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan, khususnya yang berkaitan dengan pendaftaran dan perubahan rencana studi mahasiswa tahun akademik 2011 – 2012, maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk pengaksesan Sistem Informasi Mahasiswa (Portal Mahasiswa) secara on-line bagi mahasiswa di lingkungan Sekolah Pascasarjana.



1 cm



3 cm



**Lampiran 14.** Contoh Penulisan Tabel dan Gambar

**Tabel 1.1** Jadwal Piket Harian

Hari/Tempat	Lantai 1	Lantai 2	Lantai 3	Lantai 4	Lantai 5
Senin	Adi	Budi	Carles	Doni	Eman
Selasa	Ari	Bari	Ceno	Dino	Ecep
Rabu	Amin	Banu	Cecep	Deni	Esa
Kamis	Amir	Beni	Celi	Deri	Eri
Jumat	Asep	Bono	Carlin	Didi	Eno

Tulisan **Tabel** dan **Nomor tabel** : Times New Roman, 12pt, bold jarak 1 spasi

Jadwal Piket Harian

Judul Tabel : Times New Roman, 10pt, jarak 1 spasi, huruf besar setiap huruf awal setiap kata

4 cm

3 cm

**Tabel 1.2** Data Alat Tulis kantor

Item	Needed
Books	1
Magazine	3
Notebooks	1
Paperpads	1
Pens	3
Pencils	2
Highlighter	2 colors
Scissors	1 Pair

3 cm

3 cm



**Gambar 1.1** Bunga Teratai

4 cm



3 cm

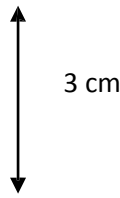
**Gambar 1.2** Pemandangan Alam Semesta

Tulisan **Gambar** dan **Nomor gambar** : Times New Roman, 12pt, bold jarak 1 spasi

Judul Gambar

(Times New Roman, 10pt, jarak 1 spasi, huruf besar setiap huruf awal setiap kata)

3 cm



**Lampiran 15.** Contoh Penulisan Daftar Pustaka

**DAFTAR PUSTAKA**

(Times New Roman, 14pt, Kapital, Bold)

Bambach, M., Merrick, J. dan Hancock G.J. (1998), “Distortional Buckling  
←→Formulate for Thin-Walled Channel and Z-Sections With Return Lips”,  
1 cm *Proceeding of 14<sup>th</sup> International Speciality Conference on Cold-Formed  
Steel Structures*, St. Louis, October 15-16, 21-37

Cook, R.D., Malkus, D.S., Plesha, M.E., dan Witt, R.J. (2002), *Concepts and  
Applications of Finite Element Analysis*. 4<sup>th</sup> ed. John Wiley and Sons, New  
York, N.Y.

Hitchcock, S., Carr, L. dan Hall, W. (1996), “The calm before the storm,”  
(Online), *A Survey of STM Online Journals*, 1990-95,  
(<http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.htm>, diakses 12 Juni 1996)

← 4 cm      Kilpatrick, A.E., dan Vijayarangan, B. (1999), “Tests on High Strength Concrete  
Filled Steel Tubular Columns”, *ACI Structural Journal*, 96(2), 286-274      3 cm →

Silvestre, N., Nagahama, K., Camotim, D. dan Batista, E. (2002), “GBT-based  
distortional buckling formulate for thin-walled rack-section columns and  
beams”, *Advances in Steel Structures (ICASS'02)*, Chan, S.L., Teng, J.G.,  
dan Chung, K.F. (editor), Elsevier, Hongkong, December 9-11, 341-350  
(vol. 1)

